

# Manuál k platebnímu terminálu

Uživatelský návod k zařízením  
Desk 3200 a Move 2500

Verze 1.2



Fio banka, a.s.  
[www.fio.cz](http://www.fio.cz)

verze 1.2  
aktualizováno 1. 11. 2022

# Obsah

<b>1.</b>	<b>Pojmy používané v Manuálu</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Popis funkčních částí Platebního terminálu Ingenico Desk</b>	<b>3</b>
2.1.	Platební terminál Ingenico Desk/3200	3
2.2.	Pin Pad Ingenico Desk/1200	4
2.3.	Magic Box	5
2.4.	Obsluha platebního terminálu Ingenico Desk/3200	6
2.5.	Číslo Platebního terminálu	7
<b>3.</b>	<b>Postup při Transakci Platební kartou</b>	<b>8</b>
3.1.	Kontrola Platební karty	8
3.2.	Postup Transakce	8
3.3.	Volitelné funkce platebního terminálu	9
3.4.	Seznam doporučení, na co se zaměřit při Transakci Platební kartou	10
3.5.	Typy načtení Platební karty	11
3.5.1.	Kontaktní čipová Transakce	11
3.5.2.	Bezkontaktní čipová Transakce	11
3.5.3.	Transakce provedené prostřednictvím technologie NFC	11
3.5.4.	Provedení Transakce přes magnetický proužek (pásek)	11
3.6.	Obecná pravidla pro zadání PIN / podpisu	12
3.7.	Popis jednotlivých typů Transakcí	12
3.7.1.	Uchovávání záznamů	13
3.7.2.	Transakce typu prodej prostřednictvím čipové Transakce se zadáním PIN	14
3.7.3.	Transakce typu prodej prostřednictvím Platební karty s magnetickým proužkem	16
3.7.4.	Transakce typu prodej – bezkontaktní prodej	17
3.7.5.	Transakce typu návrat	17
3.7.6.	Transakce typu návrat bez fyzické přítomnosti držitele karty	18
3.7.7.	Transakce typu storno	19
3.7.8.	Transakce typu MO/TO	20
3.7.9.	Transakce typu Předautorizace	20
3.7.10.	Transakce typu dokončení Předautorizace (Dokončení P-AUT)	21
3.7.11.	Rozdíl mezi stornem a návratem	22
<b>4.</b>	<b>Administrativní funkce platebního terminálu</b>	<b>22</b>
4.1.	Mezisoučet	22
4.2.	Uzávěrka	23
4.3.	Test linky (HANDSHAKE):	24
4.4.	Kopie potvrzenky – Dokladu	24
<b>5.</b>	<b>Přenosný platební terminál</b>	<b>24</b>
5.1.	Rozdíly mezi stacionárním POS Desk/3200 a přenosným POS Move/2500:	25
5.2.	Popis funkčních částí přenosného Platebního terminálu Move/2500	27
5.3.	Nabíjení přenosného Platebního terminálu	29
5.4.	Restart přenosného Platebního terminálu	30
<b>6.</b>	<b>Změny ve verzích dokumentace</b>	<b>31</b>

## 1. Pojmy používané v Manuálu

Zkratky s velkými písmeny uvedené v tomto Manuálu jsou specifikovány zejména v čl. II. Obchodních podmínek pro akceptaci platebních karet a výpůjčku platebních terminálů a ve Smlouvě o akceptaci platebních karet.

V případě rozporu mezi ustanoveními Manuálu a Smlouvy či Manuálu a Obchodních podmínek se přednostně použije úprava obsažená v Obchodních podmínkách a/nebo Smlouvě.

„Manuál k Platebnímu terminálu je dokument vyhlášený Bankou, který obsahuje závazné pokyny pro Klienta, včetně pokynů pro provádění jednotlivých Transakcí. Manuál je součástí Smlouvy. Klient je povinen se Manuálem řídit.“



Jako Klient jste povinen se řídit pravidly a povinnostmi v rámci PCI-DSS.  
Tuto problematiku definují zejména Obchodní podmínky - **Čl. VII.**

## 2. Popis funkčních částí Platebního terminálu Ingenico Desk

### 2.1. Platební terminál Ingenico Desk/3200



## 2.2. Pin Pad Ingenico Desk/1200



Displej a čtečka bezkontaktních Platebních karet, popřípadě jiných platebních prostředků využívajících technologii NFC



### 2.3. Magic Box

Jedná se o součást Platebního terminálu – umožňuje zapojení Platebního terminálu do sítě a telekomunikační linky.



## 2.4. Obsluha platebního terminálu Ingenico Desk/3200



## Základní znázornění pohotovostního režimu displeje Platebního terminálu Ingenico Desk/3200



### 2.5. Číslo Platebního terminálu

Číslo Platebního terminálu naleznete:

- 1) Na Dokladu z každé provedené Transakce (POS ID).
- 2) Popřípadě můžete číslo Platebního terminálu zjistit přes administrativní funkci Platebního terminálu – „mezisoučet“.



Pro pohyb v hlavní nabídce Platebního terminálu slouží navigační klávesy „f2“ (dolů) a „f3“ (nahoru).

Postup pro provedení testu linky:

- 1) Aktivujte hlavní nabídku Platebního terminálu pomocí stisknutí „f4“.
- 2) Následně zvolte „1“ Administrace a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- 3) Vyberte „2“ Test linky a znovu potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- 4) Když vše proběhne v pořádku, Platební terminál ukáže hlášku „RC 8000, Test úspěšný“.

## 3. Postup při Transakci Platební kartou

Vaše práva a povinnosti při přijímání Platebních karet přes Platební terminály více rozvádí zejména Obchodní podmínky - **Čl. III.**

- Kontrola Platební karty
- Postup Transakce
- Volitelné funkce
- Seznam doporučení, na co se zaměřit při Transakci Platební kartou
- Typy načtení Platební karty
- Obecná pravidla pro zadání PIN / podpisu
- Popis jednotlivých typů Transakcí

### 3.1. Kontrola Platební karty

- Proveďte vizuální kontrolu Držitele Platební karty.
- Proveďte kontrolu platnosti Platební karty, pokud je to s ohledem na typ či provedení Platební karty možné.
- Proveďte kontrolu bezpečnostních prvků Platební karty - viz kapitola 2 - Platební karty Manuálu k platebnímu terminálu – Obecné informace.
- Padělanou Platební kartu lze například poznat podle toho, když porovnáte embosované číslo Platební karty na přední straně s číslem Platební karty na Dokladu, který bude vytištěn z Platebního terminálu.

### 3.2. Postup Transakce

- Do hlavní nabídky Platebního terminálu se dostanete stisknutím klávesy „f4“.
- Vyberte z hlavní nabídky typ Transakce, který chcete provést a zadejte částku v CZK.
- Částku Transakce zadávejte včetně haléřů. Po zadání částky v celých korunách zmáčkněte symbol čárky (Slouží k oddělení celých korun a haléřů) a následně zadejte haléře. Pokud částka žádné haléře neobsahuje, pak pouze zadejte dvě nuly.  
Příklad: 4 9 9 , 9 0 nebo 4 9 9 , 0 0
- Mezi hlavní typy Transakcí řadíme Prodej, Návrat, Storno, MO/TO transakci, Předautorizaci a dokončení Předautorizace (dokončení P-AT).
- Existují dvě možnosti, jak provést Transakci - s přítomností Platební karty a bez přítomnosti Platební karty (CNP – Card Not Present) - druhá varianta podléhá schválení Banky.
- Načtení Platební karty je možno provést následujícími způsoby - přes magnetický proužek, jako čipovou Transakci po vložení Platební karty do čtečky, nebo jako čipovou bezkontaktní Transakci přiložením Platební karty k zařízení (tímto zařízením může být pin pad nebo samotný terminál) umožňujícímu provést bezkontaktní Transakci. Pokud Platební terminál požaduje PIN, požádejte Držitele Platební karty, aby tento kód zadal na Platebním terminálu, nebo na pin padu.
- Jestliže provádíte Transakci přes magnetický proužek, požádejte Držitele Platební karty, aby Vám podepsal Doklad, který se vytiskne z Platebního terminálu - podpis se musí shodovat se vzorovým podpisem, pokud je uveden na zadní straně Platební karty, popř. ověřte jiným způsobem, zda se jedná o oprávněného Držitele Platební karty.
- Pokud se podpis nebude shodovat v případě provedení Transakce přes magnetický proužek – Transakci zamítněte.
- Pole pro podpis je umístěno v spodní části výtisku účtenky pro obchodníka. Po výtisku se terminál dotáže, zda daný podpis souhlasí. V případě kdy obsluha potvrdí podpis, transakce se dokončí. V opačném případě dochází automatickému zrušení transakce.



- Pokud podpis souhlasí, dokončete Transakci stisknutím zelené klávesy.
- U bezkontaktních Transakcí při platbě nižší než 500 CZK není zpravidla vyžadován PIN, ani podpis.
- V případě zahraničních karet může být limit plateb nevyžadující PIN ani podpis nižší/vyšší než 500 CZK. Výjimkou je také případ, kdy je pomocí platební karty provedeno několik po sobě jdoucích transakcí bez zadání PIN nebo se dosáhne kumulativního limitu objemu transakcí zaplacených bezkontaktně bez ověření pomocí PIN/podpisu – v těchto případech může být tedy vyžadován PIN/podpis i při platbě nižší než 500 CZK.
- Držitele Platební karty se zeptejte, zda-li bude platit bezkontaktně.
- Jako Klient máte právo si vyžádat po Držiteli Platební karty Identifikační doklad.

### 3.3. Volitelné funkce platebního terminálu

Samotný platební terminál umožňuje několik dodatečných funkcí, které v základu nejsou součástí.

V případě zájmu, je možné povolit u platebního terminálu následující funkce:

Variabilní symbol:

- Obvykle využívaný v hotelech a autopůjčovnách. Slouží k jednoduššímu párování platby a vystavené faktury.
- Pro povolení této funkce je třeba požádat prostřednictvím Fio servisu a následně bude Vaše žádost posouzena. Je možné, že budou z Vaší strany vyžadovány dodatečné informace a samotná služba není nároková.
- Jakmile bude Vaše žádost schválena, při každé transakci s výjimkou platby typu Storno bude možné zadat variabilní symbol.
- Po zadání částky transakce a potvrzení **zeleným** tlačítkem, budete dotázáni na variabilní symbol.
- Po zadání opět potvrdíte **zeleným** tlačítkem. Pokud transakce variabilní symbol nemá, nechte pole nevyplněné a zmáčkněte jen **zelené** tlačítko.

Spropitné:

- Obvykle využívané v restauracích, hotelech a jiných stravovacích zařízeních. Umožní Držiteli Platební karty dát spropitné obsluze i v případě platby kartou.
- Pro povolení této funkce je třeba požádat prostřednictvím Fio servisu a následně bude Vaše žádost posouzena. Je možné, že budou z Vaší strany vyžadovány dodatečné informace a samotná služba není nároková.
- Jakmile bude Vaše žádost schválena, při každé transakci typu Prodej, bude možné zadat spropitné.
- Po zadání částky transakce a potvrzení **zeleným** tlačítkem, budete dotázáni na spropitné.
- Po zadání opět potvrdíte **zeleným** tlačítkem. Pokud transakce spropitné neobsahuje, nechte pole nevyplněné a zmáčkněte jen **zelené** tlačítko.
- Na dokladu o zaplacení transakce bude jasně viditelná celková částka transakce. Pod celkovou částkou bude viditelné i jakou část z toho tvoří spropitné, pokud transakce nějaké obsahovala.

CNP (Card not present) transakce:

- Obvykle využívané v hotelech, autopůjčovnách a jiných zařízeních, kde klient obvykle rezervuje nebo kupuje nějaké zboží nebo službu s předstihem a/nebo bez fyzické přítomnosti.

- Pro povolení této funkce je třeba požádat prostřednictvím Fio servisu a následně bude Vaše žádost posouzena. Je možné, že budou z Vaší strany vyžadovány dodatečné informace a samotná služba není nároková.
- Jakmile bude Vaše žádost schválena, při každé transakci typu Předautorizace bude možné provádět platbu i bez fyzické přítomnosti karty.
- Po zadání částky transakce a potvrzení **zeleným** tlačítkem budete dotázáni na číslo platební karty. Po zadání opět potvrdíte **zeleným** tlačítkem.
- Následně zadáte datum expirace karty ve formátu MMRR (Například 0622, pokud je platnost karty do 6. měsíce roku 2022) a potvrdíte **zeleným** tlačítkem.

MO/TO transakce:

- Obvykle využívané v hotelech, obchodech nepodporující platební brány nebo autopůjčovnách.
- Pro povolení této funkce je třeba požádat prostřednictvím Fio servisu a následně bude Vaše žádost posouzena. Je možné, že budou z Vaší strany vyžadovány dodatečné informace a samotná služba není nároková.
- Jakmile bude Vaše žádost schválena, budete moci provádět transakce typu MO/TO na Platebním terminálu.
- Samotný postup provedení MO/TO transakce je popsán v kapitole 5.7.7. Transakce typu MO/TO.

### 3.4. Seznam doporučení, na co se zaměřit při Transakci Platební kartou

- Držitel Platební karty vykazuje podezřelé chování.
- Držiteli Platební karty se nedaří správně podepsat Doklad dle podpisového vzoru.
- Držitel Platební karty se snaží zaplatit zboží několika Platebními kartami, pokud předchozí pokusy nebyly autorizovány.
- Držitel Platební karty se v případě několika zamítnutí na vyšší částku snaží částky snižovat.
- Držitel Platební karty nakupuje hromadně zboží, které může následně dále zpeněžit.
- Držitel Platební karty se snaží během krátkého časového úseku provést několik dalších Transakcí.




---

Transakce provádějte řádně a snažte se sledovat chování Držitele Platební karty, abyste předešli možným podvodným Transakcím (fraud), popřípadě zaslání Reklamace (chargeback), která může mít za následek odúčtování částky Reklamace z Vašeho Běžného účtu.

---

V případě, že součástí Vašeho Platebního terminálu bude také Pin Pad:

- Držitel Platební karty může zadávat (potvrzení PIN – **zelená** klávesa), upravovat (úprava PIN – **žlutá** klávesa) PIN na tomto zařízení.
- Při provádění bezkontaktní Transakce či NFC Transakce může Držitel Platební karty či jiného platebního prostředku přikládat Platební kartu ke čtečce na Pin Padu.

## 3.5. Typy načtení Platební karty

### 3.5.1. Kontaktní čipová Transakce

- Jestliže má Platební karta čip, vždy použijte nejdříve čip a až poté magnetický proužek.
- Platební kartu zasuňte do čtečky tak, jak jen to bude možné.
- Platební kartu vkládejte do čtečky čipem nahoru.
- Platební kartu neodebírejte ze čtečky dříve, než je dokončena celá Transakce. Platební kartu můžete vyjmout až po zobrazení hlášky Platebním terminálem "vyjměte kartu".

### 3.5.2. Bezkontaktní čipová Transakce

- Platební kartu přiložte k bezkontaktní čtečce a nechte přiloženou po dobu, dokud Platební terminál / Pin Pad nevydá zvukový pokyn o načtení a nerozsvítí se všechny kontrolky bezkontaktní čtečky Platebních karet.
- Platbu nižší než 500,- Kč je možno provést bez zadání PIN.
- Platbu ve výši 500,- Kč či vyšší je možno provést také bezkontaktně (pokud Platební karta Držitele Platební karty tuto bezkontaktní technologii podporuje), avšak pouze společně se zadáním PIN Držitele Platební karty.

### 3.5.3. Transakce provedené prostřednictvím technologie NFC

- Jedná se o technologii oboustranného přenosu dat na krátkou vzdálenost mezi Platebním terminálem a mobilním telefonem, či jiným zařízením s podporou technologie NFC umožňující službu Contactless či PayWave.

#### Symbol pro přijímání bezkontaktních Transakcí



V případě bezkontaktního placení (při provádění bezkontaktní Transakce) může také nastat případ, kdy bude zapotřebí Transakci provést kontaktně, to znamená, načtením Platební karty přes čtečku čipových Platebních karet v Platebním terminálu. S největší pravděpodobností se v těchto případech jedná o situaci, kdy došlo k dosažení bezpečnostního kumulativního limitu pro bezkontaktní placení (bezkontaktní Transakce). Každá Banka může mít tento bezpečnostní limit nastaven jinak.

### 3.5.4. Provedení Transakce přes magnetický proužek (pásek)

- Dodržujte pravidlo, že pokud má Platební karta čip, vždy použijte nejdříve čip a až poté magnetický proužek.
- Tento typ načtení Transakce neprovádějte příliš pomalu, ale ani neprotahujte Platební kartu tam a zpět, může dojít k poškození Platebního terminálu, popřípadě k provedení nepožadované Transakce.

- Čtečka magnetického proužku Platebních karet je umístěna na pravé straně Platebního terminálu.
- Magnetický pásek Platební karty by měl směřovat k Platebnímu terminálu – následně Platebním terminálem Platební kartu protáhněte.
- Dbejte na to, aby Platební karta byla Platebním terminálem protáhnuta správně – z důvodu správného načtení Platební karty.

### 3.6. Obecná pravidla pro zadání PIN / podpisu

- Držitel Platební karty může být při realizaci Transakce vyzván k zadání PIN.
- PIN zadá na klávesnici Platebního terminálu / pin padu a potvrdí **zeleným** tlačítkem.
- Pokud potřebuje Držitel Platební karty opravit číslice, je zapotřebí stisknout **žlutou** klávesu na Platebním terminálu / pin padu.
- Jestliže chce Držitel Platební karty zrušit probíhající Transakci, je zapotřebí stisknout **červenou** klávesu na Platebním terminálu / pin padu.
- Existují případy, kdy je místo zadání PIN zapotřebí ověřit podpis Držitele Platební karty. (Jedná se především o případy, kdy je na platebním terminálu provedena platba pomocí magnetického proužku – Magstripe).
- Vždy proveďte kontrolu podpisu na Dokladu z Platebního terminálu a porovnejte se vzorovým podpisem na zadní straně Platební karty (za předpokladu že podpis je, resp. má být na Platební kartě uveden).
- Pokud podpis souhlasí, dokončete Transakci stisknutím **zelené** klávesy.
- Jestliže podpis nesouhlasí (chybí), stiskněte **červenou** klávesu, čímž dojde ke zrušení probíhající Transakce.
- Pokud obsluha terminálu nereaguje na otázku na displayi terminálu delší dobu, dojde ke zrušení probíhající Transakce.

### 3.7. Popis jednotlivých typů Transakcí




---

Pro pohyb v hlavní nabídce Platebního terminálu slouží navigační klávesy „f2“ (dolů) a „f3“ (nahoru).

---

- 1) Aktivaci hlavní nabídky Platebního terminálu provedete stisknutím klávesy "F4".
- 2) Na klávesnici Platebního terminálu zvolte volbu „0“ Transakce a potvrdte **zeleným** tlačítkem.
- 3) Nyní si vyberte typ Transakce z nabídky, který chcete provést:
  - „0“ Prodej
  - „1“ Návrat
  - „2“ Storno
  - „3“ MO/TO
  - „4“ Předautorizace
  - „5“ Dokončení P-AUT (P-AUT = Předautorizace)





### Po každé dokončené Transakci zkontrolujte následující údaje:

- Poslední čtyři čísla Platební karty.
- Odpověď Platebního terminálu a Autorizační kód na Dokladu nesmí mít hodnotu nula – pozor nezaměňovat pojmy Autorizační kód a response code (RC).
- Autorizační kód je alfanumerický kód vyjadřující souhlas Vydavatele Platební karty s uskutečněním Transakce (obvykle šestimístný alfanumerický kód).
- Pokud je potřeba ověřit podpis (za předpokladu že je, resp. má být na Platební kartě uveden) se podpis na Dokladu musí shodovat s podpisem na zadní straně Platební karty. Karta bez podpisu Držitele Platební karty je neplatná.
- Hodnota Transakce na Dokladu z Platebního terminálu musí být stejná jako hodnota na účtence z pokladny.
- Po dokončení Transakce zkontrolujte Autorizační kód a odpovědní kód (RC – response code).
- Popis nejčastěji vyskytujících kódů odezvy Platebního terminálu, tzv. response codes (RC) v Manuálu k platebnímu terminálu – Obecné informace, kapitola 8.
- Pokud není Transakce úspěšná, je nutno ji opakovat.
- Po dokončení Transakce vraťte Držiteli Platební karty jeho Platební kartu a uschovejte si Doklad z Platebního terminálu.
- Po vytištění dokladu pro obchodníka, je možné vytvořit kopii dokladu, která se předá zákazníkovi. Pokud si přejete doklad vytisknout v českém jazyce, vyberte možnost "0- Kopie" a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Pokud z nějakého důvodu druhá kopie není potřeba, vyberte možnost "1- Bez kopie" a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Pokud si zákazník přeje vytisknout doklad v jiném jazyce, vyberte možnost "2- Jiný jazyk" a následně vyberte vyžádaný jazyk a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Je Vaší povinností předat Držiteli Platební karty Doklad o zaplacení prostřednictvím platební karty.

#### 3.7.1. Uchovávání záznamů



Doklady uchovávejte prosím minimálně po dobu dvou let ode dne provedení příslušné Transakce (viz. Obchodní podmínky - Čl. III.).

Transakci můžete v jejím průběhu zrušit stisknutím **červené** klávesy, avšak jen do doby, než Platební terminál začne komunikovat s autorizačním centrem.

Doklad si pečlivě uchovejte i v případě, pokud na Platebním terminálu Transakci zamítnete, nebo bude zamítnuta. Kopii Dokladu vždy předejte Držiteli Platební karty, ať je výsledek Transakce jakýkoliv.

### 3.7.2. Transakce typu prodej prostřednictvím čipové Transakce se zadáním PIN

Tento typ Transakce je možno provést třemi následujícími způsoby:

#### 1) Klávesa "f1" – zkratka pro Transakci typu prodej

- Stiskněte na Platebním terminálu klávesovou zkratku „f1“, poté zadejte částku a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Částku Transakce zadávejte včetně haléřů. Po zadání částky v celých korunách zmáčkněte symbol čárky (Slouží k oddělení celých korun a haléřů) a následně zadejte haléře. Pokud částka žádné haléře neobsahuje, pak pouze zmáčkněte čárku a zadejte dvě nuly. Následně potvrďte **zeleným** tlačítkem.  
Příklad: 4 9 9 , 9 0 nebo 4 9 9 , 0 0
- Nesprávně zadanou částku Transakce je možné opravit stisknutím **žluté** klávesy.
- Použijte Platební kartu na Platebním terminálu – proveďte čipovou / bezkontaktní čipovou Transakci.
- Vždy provádějte nejdříve čipovou / bezkontaktní čipovou Transakci a až poté Transakci přes magnetický proužek.
- Pokud bude potřeba zadat PIN Držitelem Platební karty, požádejte ho, ať tento kód zadá na Platebním terminálu / pin padu.
- Po zadání PIN Držitelem Platební karty bude Platební terminál komunikovat s autorizačním střediskem, aby prověřil všechny náležitosti Transakce jako je dostatečné finanční krytí, správně/špatně zadaný PIN, limity na Platební kartě, stav Platební karty (aktivní, neaktivní, blokována...) apod.
- Pokud průběh Autorizace Transakce proběhne v pořádku, vytiskne Platební terminál Doklad, na kterém bude informace Transakce SCHVÁLENA.
- Po dokončení Transakce vraťte Držiteli Platební karty jeho Platební kartu a uschovejte si Doklad z Platebního terminálu.
- Po vytištění dokladu pro obchodníka, je možné vytvořit kopii dokladu, která se předá zákazníkovi. Pokud si přejete doklad vytisknout v českém jazyce, vyberte možnost "0- Kopie" a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Pokud z nějakého důvodu druhá kopie není potřeba, vyberte možnost "1- Bez kopie" a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Pokud si zákazník přeje vytisknout doklad v jiném jazyce, vyberte možnost "2- Jiný jazyk" a následně vyberte vyžádaný jazyk a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Je Vaší povinností předat Držiteli Platební karty Doklad o zaplacení prostřednictvím platební karty.
- Po dokončení Transakce se Platební terminál vrátí zpět do pohotovostního režimu a bude připravený ke zpracování další Transakce.

#### 2) Klávesa "f4"

- Stiskněte na Platebním terminálu klávesu "f4", čímž dojde k aktivaci hlavní nabídky Platebního terminálu.
- Poté zadejte volbu "0" - Transakce a stiskněte **zelené** tlačítko.
- Následně zadejte volbu "0" - Prodej a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Zadejte částku a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Částku Transakce zadávejte včetně haléřů. Po zadání částky v celých korunách zmáčkněte symbol čárky (Slouží k oddělení celých korun a haléřů) a následně zadejte haléře. Pokud částka žádné haléře neobsahuje, pak pouze zmáčkněte čárku a zadejte dvě nuly. Následně potvrďte **zeleným** tlačítkem.  
Příklad: 4 9 9 , 9 0 nebo 4 9 9 , 0 0
- Nesprávně zadanou částku Transakce je možné opravit stisknutím **žluté** klávesy.

- Použijte Platební kartu na Platebním terminálu – provedte čipovou / bezkontaktní čipovou Transakci.
- Vždy provádějte nejdříve čipovou / bezkontaktní čipovou Transakci a až poté Transakci přes magnetický proužek.
- Pokud bude potřeba zadat PIN Držitelem Platební karty, požádejte ho, ať tento kód zadá na Platebním terminálu / pin padu.
- Poté, co Držitel Platební karty zadá PIN, bude se Platební terminál snažit komunikovat s autorizačním střediskem, aby prověřil všechny náležitosti Transakce jako je dostatečné finanční krytí, správně/špatně zadaný PIN, limity na Platební kartě, stav Platební karty apod.
- Pokud průběh Autorizace proběhne v pořádku, vytiskne Platební terminál Doklad, na kterém bude informace Transakce SCHVÁLENA.
- Po dokončení Transakce vraťte Držiteli Platební karty jeho Platební kartu a uschovejte si Doklad z Platebního terminálu.
- Po vytištění dokladu pro obchodníka, je možné vytvořit kopii dokladu, která se předá zákazníkovi. Pokud si přejete doklad vytisknout v českém jazyce, vyberte možnost "0- Kopie" a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Pokud z nějakého důvodu druhá kopie není potřeba, vyberte možnost "1- Bez kopie" a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Pokud si zákazník přeje vytisknout doklad v jiném jazyce, vyberte možnost "2- Jiný jazyk" a následně vyberte vyžádaný jazyk a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Je Vaší povinností předat Držiteli Platební karty Doklad o zaplacení prostřednictvím platební karty.
- Po dokončení Transakce se Platební terminál vrátí zpět do pohotovostního režimu a bude připravený ke zpracování další Transakce.

### 3) Klávesa "F"

- Po stisknutí funkční klávesy "F" vyberete volbu "1" - Platby a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Poté zadáte volbu "0" - Transakce a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Následně zadáte "0" - Prodej a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Zadejte částku Transakce a opět potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Částku Transakce zadávejte včetně haléřů. Po zadání částky v celých korunách zmáčkněte symbol čárky (Slouží k oddělení celých korun a haléřů) a následně zadejte haléře. Pokud částka žádné haléře neobsahuje, pak pouze zmáčkněte čárku a zadejte dvě nuly. Následně potvrďte **zeleným** tlačítkem.  
Příklad: 4 9 9 , 9 0 nebo 4 9 9 , 0 0
- Nesprávně zadanou částku Transakce lze opravit pomocí **žluté** klávesy.
- Použijte Platební kartu na Platebním terminále – provedte čipovou, bezkontaktní čipovou Transakci.
- Vždy provádějte nejdříve čipovou / bezkontaktní čipovou Transakci a až poté Transakci přes magnetický proužek.
- Pokud bude potřeba zadat PIN Držitelem Platební karty, požádejte ho, ať tento kód zadá na Platebním terminálu / PIN padu.
- Ve chvíli, kdy Držitel Platební karty zadá PIN, bude se Platební terminál snažit komunikovat s autorizačním střediskem, aby prověřil všechny náležitosti Transakce jako je dostatečné finanční krytí, správně/špatně zadaný PIN, limity na Platební kartě, stav Platební karty apod.
- Pokud průběh Autorizace proběhne v pořádku, vytiskne Platební terminál Doklad, na kterém bude informace Transakce SCHVÁLENA.
- Po dokončení Transakce vraťte Držiteli Platební karty jeho Platební kartu a uschovejte si Doklad z Platebního terminálu.

- Po vytištění dokladu pro obchodníka, je možné vytvořit kopii dokladu, která se předá zákazníkovi. Pokud si přejete doklad vytisknout v českém jazyce, vyberte možnost "0- Kopie" a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Pokud z nějakého důvodu druhá kopie není potřeba, vyberte možnost "1- Bez kopie" a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Pokud si zákazník přeje vytisknout doklad v jiném jazyce, vyberte možnost "2- Jiný jazyk" a následně vyberte vyžádaný jazyk a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Je Vaší povinností předat Držiteli Platební karty Doklad o zaplacení prostřednictvím platební karty.
- Následně se Platební terminál vrátí do pohotovostního režimu a bude připravený k provedení další Transakce.

### 3.7.3. Transakce typu prodej prostřednictvím Platební karty s magnetickým proužkem

- Platební Transakci lze provést stisknutím klávesy „f1“.
- Nebo stisknutím klávesy „f4“, čímž se zobrazí hlavní nabídka Platebního terminálu (poté zadejte volbu „0“ Transakce, potvrďte **zeleným** tlačítkem, následně stiskněte „0“ Prodej a znovu potvrďte **zeleným** tlačítkem).
- Zadejte částku Transakce a potvrďte jí funkční klávesou „f4“, nebo pomocí **zelené** klávesy .
- Částku Transakce zadávejte včetně haléřů. Po zadání částky v celých korunách zmáčkněte symbol čárky (Slouží k oddělení celých korun a haléřů) a následně zadejte haléře. Pokud částka žádné haléře neobsahuje, pak pouze zmáčkněte čárku a zadejte dvě nuly. Následně potvrďte **zeleným** tlačítkem.  
Příklad: 4 9 9 , 9 0 nebo 4 9 9 , 0 0
- Nesprávně zadanou částku Transakce lze opravit stisknutím **žluté** klávesy.
- Pokud jde o Platební kartu s magnetický proužkem, protáhněte Platební kartu štěrbínou (prostorem) na pravé straně Platebního terminálu.
- Následně bude znovu Platební terminál komunikovat s autorizačním centrem, aby zkontroloval veškeré náležitosti Transakce.
- V případě, že Autorizace bude úspěšná, vyzve Platební terminál k dalšímu kroku – souhlasí podpis ANO/NE.
- Jestliže podpis na Dokladu se nebude shodovat s podpisem na zadní straně Platební karty, Transakci nelze dokončit – stiskněte klávesu „f1“, nebo **červenou** klávesu.
- Poté Platební terminál Transakci automaticky zamítne a vytiskne Doklad ohledně zamítnutí Transakce.
- I v případě zamítnuté Transakce uschovejte originální Doklad a vytiskněte kopii Dokladu pro Držitele Platební karty.
- Pokud podpis na Dokladu souhlasí s podpisem na zadní straně Platební karty, můžete Transakci dokončit pomocí funkční klávesy „f4“, nebo stisknutím **zelené** klávesy.
- Po dokončení Transakce vraťte Držiteli Platební karty jeho Platební kartu a uschovejte si Doklad z Platebního terminálu.
- Po vytištění dokladu pro obchodníka, je možné vytvořit kopii dokladu, která se předá zákazníkovi. Pokud si přejete doklad vytisknout v českém jazyce, vyberte možnost "0- Kopie" a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Pokud z nějakého důvodu druhá kopie není potřeba, vyberte možnost "1- Bez kopie" a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Pokud si zákazník přeje vytisknout doklad v jiném jazyce, vyberte možnost "2- Jiný jazyk" a následně vyberte vyžádaný jazyk a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Je Vaší povinností předat Držiteli Platební karty Doklad o zaplacení prostřednictvím platební karty.
- Po dokončení Transakce se Platební terminál vrátí do pohotovostního režimu a je připraven na další Transakci.



### 3.7.4. Transakce typu prodej – bezkontaktní prodej

- Platební Transakci lze provést stisknutím klávesy „f1“, nebo stisknutím klávesy „f4“, čímž dojde k aktivaci hlavní nabídky Platebního terminálu.
- Následně stiskněte „0“ Transakce a potvrďte **zelenou** klávesou.
- Poté stiskněte opět „0“ Prodej a potvrďte **zelenou** klávesou.
- Zadejte částku Transakce a tu potvrďte klávesou „f4“, nebo stisknutím **zelené** klávesy.
- Částku Transakce zadávejte včetně haléřů. Po zadání částky v celých korunách zmáčkněte symbol čárky (Slouží k oddělení celých korun a haléřů) a následně zadejte haléře. Pokud částka žádné haléře neobsahuje, pak pouze zmáčkněte čárku a zadejte dvě nuly. Následně potvrďte **zeleným** tlačítkem.  
Příklad: 4 9 9 , 9 0 nebo 4 9 9 , 0 0
- Nesprávně zadanou částku Transakce lze opravit stisknutím **žluté** klávesy
- Po potvrzení částky bude Platební terminál čekat na načtení Platební karty.
- Držitel Platební karty přiblíží bezkontaktní Platební kartu ke čtečce.
- Platební karta musí být tak dlouho přiložena, dokud se nerozsvítí všechny čtyři diody na čtečce.
- Platební terminál vytiskne Doklad – ten pečlivě uchovejte!
- Po vytištění dokladu pro obchodníka, je možné vytvořit kopii dokladu, která se předá zákazníkovi. Pokud si přejete doklad vytisknout v českém jazyce, vyberte možnost "0- Kopie" a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Pokud z nějakého důvodu druhá kopie není potřeba, vyberte možnost "1- Bez kopie" a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Pokud si zákazník přeje vytisknout doklad v jiném jazyce, vyberte možnost "2- Jiný jazyk" a následně vyberte vyžádaný jazyk a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Po dokončení Transakce se Platební terminál automaticky vrátí do pohotovostního režimu a je připraven na další Transakci.
- Je Vaší povinností předat Držiteli Platební karty Doklad o zaplacení prostřednictvím platební karty.

### 3.7.5. Transakce typu návrat

Transakce typu návrat je opakem Transakce prodej. Používá se v případě, že potřebujete vrátit částku Transakce zpět na účet Držitele Platební karty. Provádí se v případě, kdy byla špatně načtena částka Transakce za zboží, služby, nebo v případě reklamace.

---

Tento typ Transakce se musí provádět s Platební kartou, která byla předtím použita při Transakci typu prodej.

---

Pokud byla Transakce provedena Platební kartou, nikdy nesmíte vracet Držiteli Platební karty částku Transakce v hotovosti, ale musíte částku Transakce vrátit prostřednictvím Platební karty.

Jak provést návrat:

- Aktivujte hlavní nabídku stisknutím klávesy „f4“.
- Zvolte „0“ Transakce a potvrďte **zelenou** klávesou .
- Následně stiskněte „1“ Návrat a opět potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Zadejte částku Transakce, kterou chcete vrátit zpět Držiteli Platební karty a zmáčkněte klávesu „f4“, nebo **zelenou** klávesu.
- Částku Transakce zadávejte včetně haléřů. Po zadání částky v celých korunách zmáčkněte symbol čárky (Slouží k oddělení celých korun a haléřů) a následně zadejte haléře. Pokud částka

žádné haléře neobsahuje, pak pouze zmáčkněte čárku a zadejte dvě nuly. Následně potvrďte **zeleným** tlačítkem.

Příklad: 4 9 9 , 9 0 nebo 4 9 9 , 0 0

- Nesprávně zadanou částku Transakce lze opravit stisknutím **žluté** klávesy.
- Načtěte Platební kartu přes Platební terminál pomocí čipu (vložením do čtečky čipových Platebních karet), nebo přes magnetický proužek, případně bezkontaktně.
- Platební kartu se snažte načíst vždy nejdříve přes čip.
- Následně bude Platební terminál komunikovat s autorizačním centrem – v této fázi již nelze Transakci zastavit.
- Platební terminál pomocí výše uvedené operace provede prověření veškerých náležitostí Transakce.
- Po dokončení Autorizace Transakce Platební terminál vytiskne Doklad, který si pečlivě uschovejte.
- Po vytištění dokladu pro obchodníka, je možné vytvořit kopii dokladu, která se předá zákazníkovi. Pokud si přejete doklad vytisknout v českém jazyce, vyberte možnost "0- Kopie" a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Pokud z nějakého důvodu druhá kopie není potřeba, vyberte možnost "1- Bez kopie" a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Pokud si zákazník přeje vytisknout doklad v jiném jazyce, vyberte možnost "2- Jiný jazyk" a následně vyberte vyžádaný jazyk a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Je Vaší povinností předat Držiteli Platební karty Doklad o zaplacení prostřednictvím platební karty.
- Jakmile je Transakce dokončena, Platební terminál se vrátí zpět do pohotovostního režimu a je připravený k provedení další Transakce.

### 3.7.6. Transakce typu návrat bez fyzické přítomnosti držitele karty

Transakce typu návrat bez fyzické přítomnosti karty je opakem Transakce prodej. Používá se v případě, že potřebujete vrátit částku Transakce zpět na účet Držiteli Platební karty bez jeho přítomnosti na provozovně. Provádí se v případě, kdy byla špatně naúčtována částka Transakce za zboží, služby, nebo v případě reklamace nebo/i (částečného) vrácení zakoupeného zboží. Aby transakce typu návrat bez fyzické přítomnosti držitele karty mohla být provedena, je nutné mít na Platebním terminálu aktivní manuální vstupy, viz dále.

Pokud byla Transakce provedena Platební kartou, nikdy nesmíte vracet Držiteli Platební karty částku Transakce v hotovosti, ale musíte částku Transakce vrátit prostřednictvím Platební karty.

Jak provést návrat bez fyzické přítomnosti držitele karty:

- Aktivujte hlavní nabídku stisknutím klávesy „f4“.
  - Zvolte „0“ Typ transakce a potvrďte **zelenou** klávesou .
  - Následně stiskněte „1“ Návrat a opět potvrďte **zeleným** tlačítkem.
  - Zadejte částku Transakce, kterou chcete vrátit zpět Držiteli Platební karty a zmáčkněte klávesu „f4“, nebo **zelenou** klávesu.
  - Částku Transakce zadávejte včetně haléřů. Po zadání částky v celých korunách zmáčkněte symbol čárky (Slouží k oddělení celých korun a haléřů) a následně zadejte haléře. Pokud částka žádné haléře neobsahuje, pak pouze zmáčkněte čárku a zadejte dvě nuly. Následně potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Příklad: 4 9 9 , 9 0 nebo 4 9 9 , 0 0
- Nesprávně zadanou částku Transakce lze opravit stisknutím **žluté** klávesy.
  - Stiskněte funkční klávesu „F“ na Terminálu a zadejte číslo Platební karty a stiskněte **zelené** tlačítko.

- Zadejte datum expirace Platební karty ve formátu MMRR a stiskněte **zelené** tlačítko.
- Zadejte CVV číslo z Platební karty a stiskněte **zelené** tlačítko (není povinné, lze přeskočit bez vyplnění stisknutím zeleného tlačítka a následného potvrzení varování na displeji).
- Z Terminálu bude vytištěna stvrzenka o návratu.
- Na displeji Terminálu se zobrazí hláška „Souhlasí podpis? NE = X, ANO = „F“. Pro pokračování v návratu je potřeba potvrdit podpis stisknutím funkčního tlačítka „F“.
- Následně je Transakce schválena.

### 3.7.7. Transakce typu storno

Pro Transakci typu storno se běžně používá také název zrušení Transakce.

Storno se provádí, když nastanou následující situace:

- 1) STORNO
  - Nesouhlasí podpis na Dokladu s podpisem na zadní straně Platební karty.
  - Na displeji Platebního terminálu se objeví hláška „Souhlasí podpis?“
  - Pokud nebude tento podpis souhlasit, stiskněte klávesu „f1“, nebo **červenou** klávesu. (X)
- 2) STORNO
  - Potřebujete provést storno (zrušení) dokončené Transakce z té samé dávky (Dávka= Všechny transakce uskutečněné na Platebním terminálu od poslední uzávěrky). Obvykle je možné udělat storno na transakci z téhož pracovního dne, pokud mezitím nebyla udělána uzávěrka.
    - o Na základě pochybení, na žádost Držitele Platební karty či z jiného důvodu.
- 3) ZAMÍTNUTÍ
  - Ke zrušení Transakce také může dojít z technických důvodů – například na základě chyby přenosu dat do/z autorizačního centra.
  - Transakci je v takovém případě potřeba opakovat.

Jak provést storno Transakce:

- Aktivujte hlavní nabídku na Platebním terminálu, která se zobrazí po stisknutí klávesy „f4“.
- Následně zvolte „0“ Transakce a potvrďte **zelenou** klávesou.
- Poté zvolte „2“ Storno.
- Storno lze provést na dokončené Transakce z té samé dávky (Dávka= Všechny transakce uskutečněné na Platebním terminálu od poslední uzávěrky). Obvykle je možné udělat storno na transakci z téhož pracovního dne, pokud mezitím nebyla udělána uzávěrka.
- Zadejte částku transakce a po potvrzení **zeleným** tlačítkem zadejte číslo účtenky. To naleznete v horní části dokladu k transakci, kterou si přejete stornovat. Následně potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Platební terminál bude komunikovat s autorizačním centrem.
- Pokud Autorizace Transakce proběhne úspěšně, Platební terminál vytiskne Doklad, který si pečlivě uschovejte.
- Po vytištění dokladu pro obchodníka, je možné vytvořit kopii dokladu, která se předá zákazníkovi.. Pokud si přejete doklad vytisknout v českém jazyce, vyberte možnost "0- Kopie" a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Pokud z nějakého důvodu druhá kopie není potřeba, vyberte možnost "1- Bez kopie" a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Pokud si zákazník přeje vytisknout doklad v jiném jazyce, vyberte možnost "2- Jiný jazyk" a následně vyberte vyžádaný jazyk a potvrďte **zeleným** tlačítkem.

- Je Vaší povinností předat Držiteli Platební karty Doklad o stornu transakce prostřednictvím Platební karty.
- Na závěr se Transakce dokončí, Platební terminál se vrátí zpět do pohotovostního režimu a je připraven k další Transakci.

### 3.7.8. Transakce typu MO/TO

Tento typ Transakce slouží Klientovi k uskutečňování objednávek přes e-mail nebo prostřednictvím telefonního hovoru (MO/TO= Mail order/Telephone order). K samotné transakci není potřeba fyzická přítomnost Držitele Platební karty, nutné jsou pouze informace týkající se jeho Platební karty.

Postup provedení MO/TO transakce:

- Aktivujte hlavní nabídku „f4“.
- Zvolte „0“ Transakce a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Poté stiskněte „3“ MO/TO a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Zadejte částku Transakce a tu potvrďte klávesou „f4“, nebo stisknutím **zelené** klávesy.
- Částku Transakce zadávejte včetně haléřů. Po zadání částky v celých korunách zmáčkněte symbol čárky (Slouží k oddělení celých korun a haléřů) a následně zadejte haléře. Pokud částka žádné haléře neobsahuje, pak pouze zmáčkněte čárku a zadejte dvě nuly. Následně potvrďte **zeleným** tlačítkem.  
Příklad: 4 9 9 , 9 0 nebo 4 9 9 , 0 0
- Opravu částky je možno provést stisknutím **žluté** klávesy.
- Následně zadejte číslo platební karty, které Vám Držitel Platební karty poskytl a potvrďte **zeleným** tlačítkem. Špatně zadané číslice je možné opravit stisknutím **žluté** klávesy.
- Dále zadejte datum platnosti Platební karty ve formátu MMRR (Například 0622, pokud je datum platnosti do 6. měsíce roku 2022) a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Na závěr bude potřeba zadat třímístný bezpečnostní kód (CVV/CVC), který je uvedený obvykle na zadní straně Platební karty a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Poté bude Platební terminál komunikovat s autorizačním centrem, aby ověřil veškeré náležitosti Transakce.
- Pokud proběhne Autorizace v pořádku, Platební terminál vytiskne Doklad, který si pečlivě uchovejte.
- Po vytištění dokladu pro obchodníka, je možné vytvořit kopii dokladu, která se předá zákazníkovi.. Pokud si přejete doklad vytisknout v českém jazyce, vyberte možnost "0- Kopie" a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Pokud z nějakého důvodu druhá kopie není potřeba, vyberte možnost "1- Bez kopie" a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Pokud si zákazník přeje vytisknout doklad v jiném jazyce, vyberte možnost "2- Jiný jazyk" a následně vyberte vyžádaný jazyk a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Je Vaší povinností předat Držiteli Platební karty Doklad o zaplacení prostřednictvím platební karty.
- Po dokončení Transakce se Platební terminál vrátí zpět do pohotovostního režimu a je připraven na další Transakci.

### 3.7.9. Transakce typu Předautorizace

Tento typ Transakce slouží Klientovi jako prostředek pro blokaci částky Transakce na účtě Držitele Platební karty. Tato částka Transakce je blokována do doby, dokud jako Klient neprovedete dokončení této Transakce. Předautorizace se provádí například v hotelu. Finální částka Transakce není předem známa, proto se Předautorizace provádí. Pokud nedojde k dokončení Předautorizace, může být částka



uvolněna – doba, po níž dojde k odblokování takové částky, záleží na pravidlech stanovených Vydavatelem Platební karty.



---

Předautorizaci lze také provést pomocí manuálního vstupu „Key Entry Transakce“. Key Entry Transakci nejste jako Klient oprávněn zadávat do Platebního terminálu, pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak (Obchodní podmínky - Čl. III.).

---

Postup provedení Předautorizace:

- Aktivujte hlavní nabídku „f4“.
- Zvolit „0“ Transakce a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Poté stiskněte „4“ Předautorizace a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Zadejte výši Předautorizace a tu potvrďte klávesou „f4“, nebo stisknutím **zelené** klávesy.
- Částku Transakce zadávejte včetně haléřů. Po zadání částky v celých korunách zmáčkněte symbol čárky (Slouží k oddělení celých korun a haléřů) a následně zadejte haléře. Pokud částka žádné haléře neobsahuje, pak pouze zmáčkněte čárku a zadejte dvě nuly. Následně potvrďte **zeleným** tlačítkem.  
Příklad: 4 9 9 , 9 0 nebo 4 9 9 , 0 0
- Opravu částky Předautorizace je možno provést stisknutím **žluté** klávesy.
- Předautorizaci proveďte pomocí čipu (čipová čtečka je umístěna zespoda uprostřed Platebního terminálu), nebo přes magnetický proužek (na pravé straně těla Platebního terminálu), případně bezkontaktně.
- Pokud bude Platební terminál vyžadovat bezpečnostní kód PIN, požádejte Držitele Platební karty, ať ho na Platebním terminálu / pin padu zadá a potvrdí stisknutím **zelené** klávesy.
- Poté bude Platební terminál komunikovat s autorizačním centrem, aby ověřil veškeré náležitosti Transakce.
- Pokud proběhne Autorizace v pořádku, Platební terminál vytiskne Doklad, který si pečlivě uchovejte.
- Po vytištění dokladu pro obchodníka, je možné vytvořit kopii dokladu, která se předá zákazníkovi.. Pokud si přejete doklad vytisknout v českém jazyce, vyberte možnost "0- Kopie" a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Pokud z nějakého důvodu druhá kopie není potřeba, vyberte možnost "1- Bez kopie" a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Pokud si zákazník přeje vytisknout doklad v jiném jazyce, vyberte možnost "2- Jiný jazyk" a následně vyberte vyžádaný jazyk a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Je Vaší povinností předat Držiteli Platební karty Doklad o zaplacení prostřednictvím platební karty.
- Po dokončení Transakce (Předautorizace) se Platební terminál vrátí zpět do pohotovostního režimu a je připraven na další Transakci.

### 3.7.10. Transakce typu dokončení Předautorizace (Dokončení P-AUT)

Dokončení Předautorizace již proběhne bez načítání Platební karty a ověřování Držitele Platební karty. K dokončení Předautorizace je zapotřebí pouze číslo rezervace, které naleznete na Dokladu ohledně provedené Předautorizace a zadání částky Transakce do Platebního terminálu, na kterou si přejete Předautorizaci dokončit.

Jak lze provést dokončení Předautorizace:

- Aktivujte hlavní nabídky „f4“.
- Zvolte „0“ Transakce a potvrďte **zelenou** klávesou.

- Následně stiskněte „5“ Dokončení P-AUT (zkratka pro dokončení Předautorizace) a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Zadejte částku Transakce a tu potvrďte klávesou „f4“, nebo stisknutím **zelené** klávesy.
- Částku Transakce zadávejte včetně haléřů. Po zadání částky v celých korunách zmáčkněte symbol čárky (Slouží k oddělení celých korun a haléřů) a následně zadejte haléře. Pokud částka žádné haléře neobsahuje, pak pouze zmáčkněte čárku a zadejte dvě nuly. Následně potvrďte **zeleným** tlačítkem.  
Příklad: 4 9 9 , 9 0 nebo 4 9 9 , 0 0
- Poté se na displeji Platebního terminálu zobrazí zpráva „Vložte číslo rezervace“ – toto číslo naleznete na Dokladu z předběžně provedené Autorizace (Předautorizace).
- Po zadání čísla rezervace stiskněte pro potvrzení klávesu „f4“, nebo **zelenou** klávesu.
- Dále bude Platební terminál komunikovat s autorizačním centrem, aby ověřil veškeré náležitosti Transakce.
- Pokud Transakce proběhne úspěšně, Platební terminál vytiskne Doklad, který si pečlivě uschovejte.
- Po vytištění dokladu pro obchodníka, je možné vytvořit kopii dokladu, která se předá zákazníkovi. Pokud si přejete doklad vytisknout v českém jazyce, vyberte možnost „0- Kopie“ a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Pokud z nějakého důvodu druhá kopie není potřeba, vyberte možnost "1- Bez kopie" a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Pokud si zákazník přeje vytisknout doklad v jiném jazyce, vyberte možnost "2- Jiný jazyk" a následně vyberte vyžádaný jazyk a potvrďte **zeleným** tlačítkem.
- Tuto kopii nezapomeňte předat Držiteli Platební karty – je to Vaší povinností.
- Po dokončení Transakce se Platební terminál vrátí zpět do pohotovostního režimu a bude připraven k provedení další Transakce.

### 3.7.11. Rozdíl mezi stornem a návratem

- Storno Transakce lze provést pouze na dokončené Transakce z té samé dávky (Dávka = Všechny transakce uskutečněné na Platebním terminálu od poslední uzávěrky). Obvykle je možné udělat storno na transakci z téhož pracovního dne, pokud mezitím nebyla udělána uzávěrka.
- Návrat lze provést jako partial (částečný), nebo full (celá částka). V obou případech (Transakce typu návrat / storno) je zapotřebí, aby Držitel Platební karty byl přítomen.

## 4. Administrativní funkce platebního terminálu

Mezi tyto administrativní funkce řadíme:

- Mezisoučet
- Uzávěrku
- Test linky alias „Handshake“
- Kopii stvrzenky (potvrzenky) = Dokladu

### 4.1. Mezisoučet

- Tato administrativní funkce slouží k ověření, zdali souhlasí „součty“ Transakcí.
- Mezisoučet tedy provede součet Transakcí, které byly provedeny na Platebním terminálu v určitém časovém úseku – to znamená, od poslední uzávěrky až po dobu, kdy je proveden mezisoučet.
- Tím dojde ke srovnání údajů mezi Platebním terminálem a autorizačním centrem.

Mezisoučet provedete:

- Stiskněte klávesu „F4“ – dojde k aktivaci hlavní nabídky Platebního terminálu.
- Zvolte volbu „1“ – Administrace a potvrďte **zelenou** klávesou.
- Následně stiskněte „1“ – Mezisoučet a potvrďte **zelenou** klávesou.
- Následně bude Platební terminál komunikovat s autorizačním centrem.
- Transakce mezisoučet je dokončena a Platební terminál vytiskne Doklad.



---

Pokud se tyto součty Transakcí liší, obraťte se prosím na naši banku prostřednictvím Fioservisu, nebo na svou domovskou pobočku Fio banky, telefonní kontakt naleznete na webu [www.fio.cz](http://www.fio.cz).

---

## 4.2. Uzávěrka

Uzávěrka, kterou upravují též Obchodní podmínky zejména v **Čl. V.**, je typ Transakce, který se provádí na konci každého pracovního dne za účelem kontroly skutečného stavu provedených Transakcí za určité časové období.

Uzávěrku provádí platební terminál automaticky každý den v čase mezi 0:00 – 6:00 hod. Je nutné, aby terminál byl po celou dobu zapnutý, napájen z elektrické sítě a připojen k internetu.

Je možné uzávěrku provést také manuálně.

Pro provedení manuální uzávěrky je zapotřebí postupovat následovně:

- Stiskněte klávesu „F4“ – aktivace hlavní nabídky.
- Zvolte volbu „1“ – Administrace a potvrďte **zelenou** klávesou.
- Poté zvolte volbu „0“ – Uzávěrka a potvrďte stisknutím **zelené** klávesy.
- Následně bude Platební terminál komunikovat s autorizačním centrem.
- Platební terminál vytiskne Doklad, který si uschovejte.  
Pokud se součty Transakcí odlišují, je zapotřebí se stejně jako u mezisoučtu obrátit na naši banku prostřednictvím Fioservisu, nebo na svou domovskou pobočku Fio banky.

Rozdíl mezi mezisoučtem a uzávěrkou:

- Mezi dvěma uzávěrkami je možno provádět libovolný počet mezisoučtů.
- Výsledné součty mezisoučtů se nemažou.
- Provedením mezisoučtu se neprovede uzávěrka.
- Když provedete uzávěrku na Platebním terminálu, dojde k vynulování součtů Transakcí v autorizačním centru – to znamená, že každá další Transakce již bude zpracována v nové „dávce“.



---

Pokud se součty Transakcí mezisoučtu, nebo uzávěrky neshodují, obraťte se na naši banku prostřednictvím Fioservisu, nebo na svou domovskou pobočku Fio banky.

---

#### 4.3. Test linky (HANDSHAKE):

- Provedením testu linky dojde k prověření telekomunikační linky mezi Platebním terminálem a autorizačním centrem.
- Test linky je například vhodné provádět po restartu Platebního terminálu, nebo při první instalaci Platebního terminálu, či jen pro ověření, že Platební terminál má v pořádku telekomunikační linku a může zpracovávat Transakce.

Postup provedení testu linky:

- Stiskněte klávesu „F4“ – aktivace hlavní nabídky.
- Zvolte „1“ – Administrace a potvrďte zelenou klávesou.
- Následně zvolte „2“ – Test linky a stiskněte zelenou klávesu.
- Platební terminál bude komunikovat s autorizačním centrem.
- Na závěr Platební terminál zobrazí hlášku: „RC 8000, Test úspěšný“, pokud úspěšně naváže spojení s autorizačním centrem.

Banka Klientovi doporučuje neúčtovat v souvislosti s bezhotovostní úhradou Transakce žádnou úplatu či slevu nebo naopak přirážku a postupovat v souladu se Smlouvou a Obchodními podmínkami.

#### 4.4. Kopie potvrzenky – Dokladu



---

Kopii Dokladu na Platebním terminálu je možno vytisknout libovolně dle potřeby několikrát, ale pouze k poslední provedené Transakci.  
Není možné provést kopii Dokladu staršího data – například z předchozího dne.

---

- Stiskněte klávesu „F4“ – aktivace hlavní nabídky.
- Zadejte volbu „2“ – Kopie potvrzenky a potvrďte zelenou klávesou.
- Následně Platební terminál dokončí Transakci typu kopie Dokladu a vytiskne Doklad.

## 5. Přenosný platební terminál

Dodávaný přenosný Platební terminál Move/2500 komunikuje prostřednictvím komunikace typu GSM/GPRS (karta SIM). Jiné typy komunikace (WiFi, Bluetooth) tento Platební terminál nepodporuje.



---

K vytažení SIM karty, prosím, nepoužívejte žádné nástroje.  
V případě, že potřebujete SIM karty vyjmout z Platebního terminálu, jemně zdvihnete konec SIM karty a zatáhnete SIM kartou směrem dolů.

---



### 5.1. Rozdíly mezi stacionárním POS Desk/3200 a přenosným POS Move/2500:

- Stacionární Platební terminál je dodáván společně se zařízením Pin Pad, které umožňuje zadání PIN Držiteli Platební karty.
- U přenosného Platebního terminálu zadává PIN Držitel Platební karty na klávesnici tohoto Platebního terminálu.
- Diody pro čtení bezkontaktních čipových Platebních karet jsou v případě stacionárního Platebního terminálu umístěny na zařízení Pin Pad, které je dodávané společně s Platebním terminálem.
- Diody pro čtení bezkontaktních Platebních karet u přenosného Platebního terminálu jsou umístěny přímo na dodávaném Platebním terminálu.
- Stacionární Platební terminál komunikuje prostřednictvím kabelu (ethernet).
- Přenosný Platební terminál komunikuje prostřednictvím sítě GSM/GPRS (SIM karta).
- Stacionární Platební terminál je pevně instalován na jednom místě.
- Přenosný Platební terminál je možné přemisťovat z místa na místo.



---

Postup provádění transakce je téměř identický jako u stacionárního Platebního terminálu. Rozdíl je pouze v umístění samotných tlačítek/klávesnice.

---





Tato funkční klávesa odpovídá (funkční) klávese „f1“, kterou používá obsluha stacionárního Platebního terminálu pro urychlenou aktivaci Transakce typu prodej. Lze jí také použít jako potvrzení příkazu „NE“ při probíhající Transakci. Plní tedy v takovém případě stejnou funkci jako **červená** klávesa.

Tyto funkční klávesy odpovídají (funkčním) klávesám „f2“ a „f3“, které používá obsluha při navigaci (pohybu) v Platebním terminálu.

Tato funkční klávesa odpovídá (funkční) klávese „f4“, kterou používá obsluha pro aktivaci hlavní nabídky Platebního terminálu. Lze jí také použít jako potvrzení příkazu „ANO“ při probíhající Transakci. Plní tedy stejnou funkci jako **zelená** klávesa.

## 5.2. Popis funkčních částí přenosného Platebního terminálu Move/2500



### Standardně dodávané balení Platebního terminálu Move/2500

- Platební terminál
- Napájecí jednotka pro Platební terminál

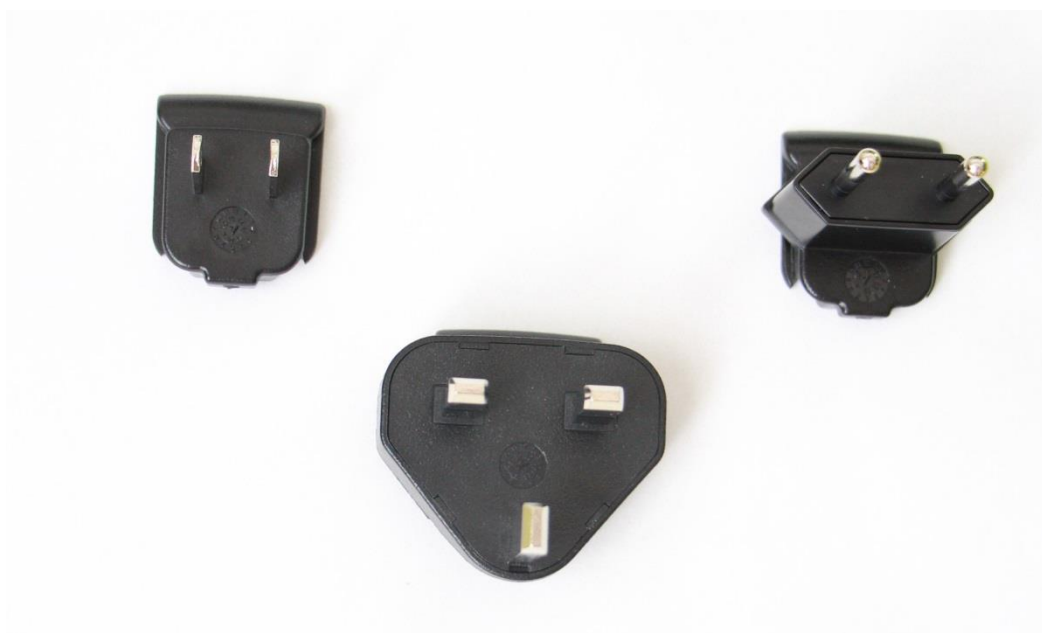


### Umístění mikro USB portu na Platebním terminálu pro zapojení napájecí jednotky



Mikro USB port pro  
připojení napájení

### Součásti (konektory) napájecí jednotky Platebního terminálu



### Nejběžněji užívaný konektor napájecí jednotky



### 5.3. Nabíjení přenosného Platebního terminálu

Baterie Platebního terminálu se dobíjí přes mikro USB port, který je umístěn na levé straně Platebního terminálu (orientačně uprostřed levé strany Platebního terminálu).

Abyste se jako Klient ujistili, že se baterie Platebního terminálu skutečně dobíjí, zkontrolujte si levý horní roh na Platebním terminálu – kde by se měla zobrazit ikonka o stavu nabití. Baterie se nabíjí pouze v případě, kdy není plně dobita a je správně zapojena koncovka dobíjecího kabelu do mikro USB portu Platebního terminálu.

Doporučujeme vypínat Platební terminál vždy, když jej nebudete používat, aby nedocházelo k opotřebení baterie Platebního terminálu.

Pro nabíjení Platebního terminálu prosím používejte vždy a pouze jen tu napájecí jednotku, která je dodávána společně s Platebním terminálem (použití jiné dobíjecí jednotky není povoleno), jinak by mohlo dojít k závažnému poškození Platebního terminálu.

#### 5.4. Restart přenosného Platebního terminálu

Restart přenosného Platebního terminálu se provede stisknutím **žluté klávesy** a klávesy se symbolem „..“

Upozorňujeme, že po restartu Platebního terminálu Move 2500 nedojde k opětovnému naběhnutí Platebního terminálu do uživatelského režimu. Platební terminál bude potřeba po každém restartu znovu zapnout stisknutím **zelené klávesy**.



---

Některá základní pravidla, která je Klient povinen dodržovat, aby byla zajištěna správná funkčnost Platební terminálu:

---

- Provozní teplota Platebního terminálu Move/2500: od -10°C do +45°C,
- max. relevantní vlhkost: 85% při 40°C,
- skladovací teplota: od -20°C do +55°C,
- podmínky pro nabíjení Platebního terminálu: od 0°C do +40°C (optimální teplota pro dobíjení Platebního terminálu: +15°C do +25°C),
- 50% kapacity baterie Platebního terminálu by se mělo dobít orientačně za 1,5 hodiny,
- 100% kapacity baterie Platebního terminálu by se mělo dobít orientačně za 4 hodiny,
- platební terminál musí být umístěn na rovném povrchu,
- platební terminál nesmí být poblíž tepelných zdrojů,
- platební terminál nesmí být poblíž zdrojů elektromagnetického záření,
- platební terminál nesmí být vystaven vlhkosti ani jiným kapalinám v jakémkoliv skupenství,
- platební terminál nesmí být umístěn v prašném prostoru (může dojít k zanesení důležitých částí platebního terminálu a následně k nefunkčnosti Platebního terminálu),
- k čištění Platebního terminálu nikdy nepoužívejte žádná rozpouštědla, abrasivní či mycí prostředky,
- platební terminál neumývejte vodou,
- čištění Platebního terminálu vždy provádějte po jeho vypnutí,
- platební terminál či jakoukoliv jeho součást nikdy neopravujte sami.



## 6. Změny ve verzích dokumentace

Verze	Datum	Obsah	Změna z	Změna na
1.1	01. 02. 2022	4.2	Uzávěrka, kterou upravují též Obchodní podmínky zejména v Čl. V., je typ Transakce, který se provádí na konci každého pracovního dne za účelem kontroly skutečného stavu provedených Transakcí za určité časové období.	Uzávěrka, kterou upravují též Obchodní podmínky zejména v Čl. V., je typ Transakce, který se provádí na konci každého pracovního dne za účelem kontroly skutečného stavu provedených Transakcí za určité časové období. Uzávěrku provádí platební terminál automaticky každý den v čase mezi 0:00 – 6:00 hod. Je nutné, aby terminál byl po celou dobu zapnutý, napájen z elektrické sítě a připojen k internetu.  Je možné uzávěrku provést také manuálně.  Pro provedení manuální uzávěrky je zapotřebí postupovat následovně:
1.2	1. 11. 2022	Titulní stránka	Změna designu titulní stránky	Změna designu titulní stránky
	1. 11. 2022	3.6	Přidání bodu	Pokud obsluha terminálu nereaguje na otázku na displeji terminálu delší dobu, dojde ke zrušení probíhající Transakce
	1. 11. 2022	3.7.6	Přidání nové kapitoly	Transakce typu návrat bez fyzické přítomnosti držitele karty